**TALLER SCRUM**

**PROYECTO GESTOR DE TAREAS**

**Acta Sprint Retrospective**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **07/04/2025** | **HORA** | **15:00** | | **PROYECTO** | **MusiM 3144622** |
| **LUGAR** | | | | Reunión virtual por Discord | | |
| **MOTIVO DE LA REUNIÓN** | | | | Realizar Sprint retrospective del Sprint 1 | | |

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **ROL** |
| **Willington** | **Product Owner** |
| **Javier** | **Equipo de Desarrollo - Scrum Master** |
| **Abigaíl** | **Equipo de Desarrollo – Diseñadora** |
| **Santiago** | **Equipo de Desarrollo – Analista** |
| **Nicolas** | **Equipo de Desarrollo – Desarrollo y pruebas** |

**Acta de Sprint Retrospective #1**

**Sprint evaluado:** Sprint 1(del 02/04/2025 al 25/04/2025

#### ¿Qué salió bien?

1. Se realizó el Sprint 1 sin contratiempos y de acuerdo con lo planeado.
2. Se creó y puso en marcha la DB y se empezó con la funcionalidad del sistema.
3. Se pudo conectar con éxito una API de música.

#### b) ¿Qué podría mejorarse?

1. Disminuir tiempo de desarrollo.
2. Repartir de una manera más adecuada las tareas.
3. Organizar mejores tiempos de Sprint Daily y Sprint Review.

#### c) ¿Qué acciones podemos tomar para mejorar?

1. Sacar tiempo para calcular tiempos de tareas adecuados.
2. Tener claras debilidades y fortalezas de cada uno al momento de asignar tareas.
3. Ser más responsables y disciplinados con las actividades y obligaciones.

### 3. Identificación de Impedimentos

Se discutieron los siguientes impedimentos que afectaron el Sprint:

1. Inasistencia de miembros a Sprint Daily y al trabajo
2. Se tuvo que esperar varios días a tener la DB lista para seguir con otras actividades
3. Se tuvieron que hacer correcciones sobre los requisitos a trabajar

### 4. Plan de Acción

Las siguientes acciones fueron definidas para mejorar el próximo Sprint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acción** | **Responsable** | **Fecha Límite** |
| **Acción** | **Responsable** | **Fecha Límite** |
| Reasignar tareas según fortalezas | Javier | 09/04/2025 |
| Establecer horarios fijos para reuniones | Santiago | 08/04/2025 |
| Organizar Backlog con tiempos estimados | Abigaíl | 09/04/2025 |

### 5. Observaciones y Comentarios Adicionales

Se van a planear días específicos para las actas de reunión

### 6. Resumen

Se terminaron todos los requisitos planeados para el Sprint 1. Se determinó realizar un análisis más profundo en el Planning Meeting de los demás Sprints, se van a corregir los defectos actitudinales y, de ser posible, reducir tiempos de desarrollo.

**Firma del Scrum Master:** Javier Stiven Galvis Orozco